

**Regulamin zgłaszania się i uczestnictwa
Prelegentów
w 16. Międzynarodowym Kongresie
PMI Poland Chapter.**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin wiąże mówców, zwanych dalej Prelegentami, oraz Organizatora Kongresu online i określa warunki wystąpień Prelegentów w trakcie Kongresu online.
2. Znaczenie użytych w Regulaminie nazw i określeń:
 - 2.1. **Kongres online** – Wydarzenie pod nazwą **16 Międzynarodowy Kongres PMI Poland** organizowane przez Organizatora przy użyciu serwisu internetowego w dniach 22-24.11.2021.;
 - 2.2. **SERWIS internetowy** aplikacja internetowa udostępniona przez platformę Hopin umożliwiającą aktywny udział w Kongresie online;
 - 2.3. **Organizator** – PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie (02-672), ul. Domaniewska 47/10, NIP: 525-227-89-73 - podmiotem odpowiedzialnym za wydarzenie;
 - 2.4. **Regulamin** – niniejszy regulamin Kongresu online;
 - 2.5. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1;
 - 2.6. **Prelegent** – uczestnik Kongresu online, który zgłosił w ramach Call For Papers chęć wystąpienia podczas Kongresu online i został wybrany przez Organizatora albo został zaproszony przez Organizatora do wystąpienia na Kongresie online oraz potwierdził swój udział, **uczestniczący w Kongresie online z prawem do transmitowania dźwięku i wideo**

**Regulations for registration and participation of
Speakers in the 16th International Congress of PMI
Poland Chapter**

§ 1. GENERAL PROVISIONS

1. These Regulations bind the speakers, hereinafter referred to as the Speakers, and the online Congress Organiser and define the conditions for the Speakers' appearances during the online Congress.
2. The meaning of the names and terms used in the Regulations:
 - 2.1. **Online Congress** - An event under the name of the **16th International PMI Poland Congress** organized by the Organizer via the website on November 22-24.11.2021;
 - 2.2. **Website SERVICE** the Internet application made available by the Hopin platform enabling active participation in the online Congress;
 - 2.3. **Organiser** - PMI Poland Chapter with its registered office in Warsaw (02-672), ul. Domaniewska 47/10, NIP: 525-227-89-73 - the entity responsible for the event;
 - 2.4. **Regulations** - these online Congress regulations;
 - 2.5. **GDPR** - Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC. Official Journal of the EU L. 2016 No. 119/1;
 - 2.6. **Speaker** - a participant of the online Congress who submitted a desire to speak at the online Congress as part of the Call For Papers and was selected by the Organiser or was invited by the Organiser to appear at the online Congress and confirmed his participation, a person **participating in the online Congress with the right to broadcast audio and video via a microphone and sharing camera image or his/her computer image;**

poprzez mikrofon i udostępniania obrazu z kamery lub obrazu swojego komputera;

2.7. **Uczestnik** - osoba, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale mogące we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, które za pomocą systemu prawidłowo zarejestrowały się na Kongres online i spełniła pozostałe warunki określone w odrębnym Regulaminie.

2.8. **Strona internetowa**

www.congress.pmi.org.pl

2.9. **Wystąpienie na Kongresie online** – Prelekcje 20/30/60 minutowe, lub warsztaty praktyczne 4 godzinne przeprowadzone online z wykorzystaniem Serwisu internetowego.

3. Celem Kongresu online jest umożliwienie wymiany wiedzy i dobrych praktyk w biznesie i zarządzaniu projektami.
4. Kongres online jest finansowany z funduszy zebranych za udział w kongresie.
5. Kongres online będzie prowadzony w języku polskim oraz angielskim.

§ 2. ZASADY ZGŁOSZENIA I WYBORU PRELEGTÓW

1. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją jego treści przez Prelegenta.
2. Organizator nie pobiera opłat od Prelegentów dotyczących zgłoszenia wystąpień.
3. Wstępne zainteresowanie wystąpieniem na Kongresie online należy przesłać w terminie od 20.08.2021 do 15.09.2021 poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego Call for Papers dostępnego na stronie internetowej www.congress.pmi.org.pl tym samym zgadzając się na przekazanie pełnej informacji dotyczącej kongresu online.
4. Zgłosić można więcej niż jeden temat wystąpienia.

2.7. **Participant** - a person who is 18 years old and has full legal capacity, a legal person and organizational units without legal personality, but is able to acquire rights and incur obligations on their own behalf, which using the system correctly registered for the online Congress and meet the other conditions specified in separate Regulations.

2.8. **Website:**

www.congress.pmi.org.pl

2.9. **Online speech at the Congress** – 20/30/60 minutes long lectures or 4 hours practical workshops conducted online using the Website Service.

3. The aim of the online Congress is to enable the exchange of knowledge and good practices in business and project management.
4. Online Congress is funded by funds raised for attending the Congress.
5. The online Congress will be conducted in Polish and English.

§ 2. RULES OF SPEAKER REGISTRATION AND ELECTION

1. Submitting the application is tantamount to accepting these Terms and Conditions.
2. The Organiser does not charge the Speakers any fees for submitting a proposal of their presentation.
3. The application form should be sent from 20.08.2021 to 15.09.2021 by filling in the application form Call for Papers available on the website www.congress.pmi.org.pl thereby agreeing to receive full information regarding the online Congress.
4. More than one topic may be raised.
5. The subject matter of the presentation should concern the area of project management and

<p>5. Tematyka wystąpienia powinna dotyczyć obszaru zarządzania projektami i rozwoju osobistego project managerów zawierające poniższe obszary tematyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Disciplined Agile b) Industry 4.0 c) Social Network Analysis d) Strategia PMI 4.0 e) Today's Eco World <p>6. Temat zgłoszonego wystąpienia powinien być oryginalny oraz nie powinien być wcześniej prezentowany przez Prelegenta na innych konferencjach w Polsce oraz nie może mieć charakteru sprzedażowego lub reklamowego.</p> <p>7. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu nadsyłania zgłoszeń, o zmianie poinformuje na stronie internetowej.</p> <p>8. Organizator będzie kontaktować się z osobami, które przesłały zgłoszenie poprzez adres e-mail lub pod numerem telefonu wskazanym w formularzu zgłoszeniowym Call For Papers w trakcie nadsyłania zgłoszeń oraz po zakończeniu w celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przesłanego zgłoszenia oraz proponowanego czasu trwania prelekcji.</p> <p>9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wysłania formularza spowodowane obciążeniem lub awarią serwera.</p> <p>10. Osoby nadsyłające zgłoszenia mogą zgłaszać uwagi oraz pytania w trakcie Call for Papers przesyłając wiadomość e-mail na adres congress@pmi.org.pl.</p> <p>11. O wyborze Prelegentów decyduje Organizator na podstawie oceny merytorycznej nadesłanych zgłoszeń.</p> <p>12. Organem oceniającym nadesłane zgłoszenia jest Program Board w skład, którego wchodzi osoby wskazane przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany składu Program Board.</p> <p>13. Program Board przy ocenie zgłoszeń weźmie pod uwagę cel Kongresu online oraz oryginalność i unikatowość zgłoszonego tematu, a także jego wartość merytoryczną.</p>	<p>personal development of project managers, including the following thematic areas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Disciplined Agile b) Industry 4.0 c) Social Network Analysis d) Strategy PMI 4.0 e) Today's Eco World <p>6. The subject of the submitted speech should be original and should not have been previously presented by the Speaker at other conferences in Poland and should not be of a sales or advertising nature.</p> <p>7. The Organiser reserves the right to extend the time for sending applications, any information about the change will be provided on the website.</p> <p>8. The Organiser will contact applicants who submitted the application via e-mail address or at the telephone number indicated in the application form Call for Papers during and after application in order to obtain additional information regarding the application and to determine the proposed duration of the lecture.</p> <p>9. The Organiser is not responsible for the lack of possibility of sending the application form due to reasons beyond his control. Speakers submitting applications may submit comments and questions during the Call for Papers by sending an e-mail to congress@pmi.org.pl.</p> <p>10. The selection of Speakers is decided by the Organiser on the basis of the substantive assessment of the submitted applications.</p> <p>11. The evaluation body for the submitted applications is the Programme Board, which consists of the persons indicated by the Organiser. The Organiser reserves the right to change the composition of the Programme Board.</p> <p>12. When assessing applications, the Programme Board will take into account the purpose of the online Congress, the originality and uniqueness of the submitted topic and its substantive value.</p> <p>13. Information about acceptance or non-acceptance of the speakers submission will be sent by 31st October 2021 to the Speaker's e-mail address indicated in the application form Call for Papers.</p>
---	--

14. Informacja o zaakceptowaniu bądź nie zaakceptowaniu zgłoszenia Prelegenta zostanie wysłana do 31.10.2021 r, na adres e-mail Prelegenta wskazany w formularzu zgłoszeniowym Call for Papers.

§ 3. ZASADY UDZIAŁU I OBOWIĄZKI PRELEGENTÓW

1. Udział w Kongresie online będzie możliwy tylko i wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. System obsługi Kongresu online znajduje się pod adresem: <https://hopin.to/>.
2. Prelegent we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia właściwe i sprawne wyposażenie sprzętowe do przeprowadzenia wystąpienia i prezentacji tj.: laptop, sprzęt nagłaśniający, mikrofon, kamerkę oraz dostęp do Internetu z zainstalowaną przeglądarką internetową z wtyczkami obsługującymi technologię Flash, z włączoną obsługą plików „cookies” i JavaScript.
3. Organizator w porozumieniu z Prelegentem ustali który dzień Kongresu online i o której godzinie zostanie wygłoszona Prelekcja.
4. Prelegent, który będzie wygłaszał Prelekcję otrzyma od organizatora link (od 1 do 5 dni przed planowanym terminem Kongresu) do platformy Hopin, na email wskazany w formularzu Call for Papers. Następnie Prelegent wybiera pozycję i klika „Dołącz do wydarzenia”. Wraz z linkiem do wydarzenia, Prelegenci otrzymają 10 minutowy tutorial żeby zapoznać się z narzędziem Hopin.
5. Instrukcja logowania się do platformy Hopin opisana jest w osobnym dokumencie, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Dodatkowo tutorial w formie wideo obsługi platformy Hopin jest dostępny również na stronie <https://hopin.to/learn>
6. Wszelkie problemy techniczne niewynikające z § 3 ust. 2 i 9, a będące związane z podłączeniem do platformy Hopin należy niezwłocznie zgłosić po ich wystąpieniu do Organizatora na adres: congress@pmi.org.pl.
7. Przygotowanie i wygłoszenie prelekcji przez Prelegenta ma charakter nieodpłatny.
8. Prelegenci wybrani przez Organizatora są zwolnieni z opłat związanych z uczestnictwem w Kongresie online.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do ustalenia indywidualnych warunków udziału Prelegenta, które zostaną określone w umowie.

§ 3. RULES OF PARTICIPATION AND OBLIGATIONS OF SPEAKER

1. The participation in the Congress will only be possible via electronic means of communication. The online Congress service system is available at: <https://hopin.to/>.
2. Speaker, on his/her own and at his/her own expense, provides the appropriate equipment for the presentation and online presentation: laptop, sound equipment, microphone, webcam and access to the Internet with an installed website browser with plugins that support Flash technology, with "cookies" and JavaScript enabled.
3. The Organiser, in consultation with the Speaker, will determine the date and time of the Speech to be delivered by the Speaker.
4. The Speaker who will deliver the lecture, receive a link from the Organizer (1 to 5 days before the planned date of the Congress) to the Hopin platform, to the e-mail address indicated in the Call for Papers form. Then, the Speaker selects an item and clicks "Join Event". Along with the link to the event, Speakers will receive a 10-minute tutorial to learn about the Hopin tool.
5. The instruction for logging in to the Hopin platform is described in a separate document, which is attached as Appendix 1 to the Regulations. Additionally, the video tutorial - how to use the Hopin platform is also available at <https://hopin.to/learn>
6. Any technical problems not resulting from par. 3 points 5 and 6, and related to the connection to the Hopin platform, should be immediately reported to the Organizer after their submission to the following address: congress@pmi.org.pl
7. The preparation and presentation of a lecture by the speaker is free of charge.

10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) brak dostępu do sieci Internet uniemożliwiający dokonanie logowania do platformy Hopin albo ograniczenia w jego dostępności;
 - b) słabe warunki techniczne, jakie musi spełniać komputer Prelegent lub inne urządzenie, niezbędne do korzystania z Konferencji online;
11. Prelegenci zobowiązani są do przygotowania prezentacji multimedialnej stanowiącej dodatek do wystąpienia w formie .pdf lub .ppt. Wstępną wersję prezentacji należy przesłać do Organizatora do 9 listopada 2021.
12. Finalną wersję prezentacji należy przesłać do 15 listopada 2021.
13. Czas trwania wystąpienia oraz prezentacji powinien być zgodny z wcześniejszymi ustaleniami z Organizatorem.
14. Wypowiedzi Prelegentów nie mogą uwłaczać niczyjej godności.
15. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Kongresie online, Prelegent musi poinformować o tym fakcie Organizatora tak szybko jak to tylko możliwe, co pozwoli przyznać prawo uczestnictwa innemu Prelegentowi.
16. Prelegent akceptując Regulamin wyraża zgodę na wykorzystanie informacji przesłanych w formularzu zgłoszeniowym t.j. jego imienia, nazwiska, zajmowanego stanowiska służbowego, a także wizerunku utrwalonego na fotografii przesłanej do Organizatora w celu promocji Kongresu na stronie internetowej i mediach społecznościowych Organizatora i projektu.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator jest zobligowany do poinformowania Prelegentów o wszelkich zmianach nie później niż na 3 dni przed datą rozpoczęcia kongresu, jeśli to nie jest możliwe natychmiast po dokonaniu zmiany. Organizator ustala

8. The Speakers chosen by the Organiser are exempt from the fees related to the participation in the online Congress.
9. The Organiser reserves the right to determine individual conditions for the participation of the Speaker, which will be specified in the contract.
10. The organizer is not responsible for:
 - a) problems connecting with access to the Internet which disable logging in to the Hopin platform or limiting its availability;
 - b) poor technical conditions that must be met by the Speaker computer or any other device necessary to use the online Conference;
11. Speakers are obliged to prepare a multimedia presentation in addition to their speech presentation in the form of .pdf or .ppt. The preliminary version of the presentation should be sent to the Organiser by 9th November 2021.
12. The final version of the presentation should be sent by 15th November 2020.
13. The duration of the speech and presentation should be in accordance with previous arrangements with the Organiser.
14. Speakers speeches must be consistent with the principles of social coexistence, in particular they must not insult the dignity of others.
15. In case of resignation of participation in the online Congress, the Speaker must inform the Organizer as soon as possible, which will allow another Speaker to be granted the right to participate.
16. By accepting the Regulations, the Speaker agrees for the use of the information provided in the application form (i.e. the name and surname, the occupation) as well as his position and image recorded on the photo sent to the Organizer to promote the Congress on the Organizer's website and social media.

§ 4. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE ORGANISER

1. The Organiser is obliged to inform the Speakers about any changes no later than 3 days before the start of the Congress, if this is not possible immediately after the change. The Organiser determines the order of Speakers speeches, which will also be published in the online Congress

porządek wystąpień Prelegentów, co będzie również opublikowane w programie kongresu online, dostępnym na stronie <https://congress.pmi.org.pl/> na 10 dni przed Kongresem.

2. Uczestnicy Kongresu online będą mogli podczas wykładu/seminarium zadawać prelegentom pytania na czacie (w czasie rzeczywistym), które będą pojawiały się w okienku czatu i będą widziane przez Prelegenta. Dodatkowo, Organizator wyznacza osobę prowadzącą Kongres, zwaną dalej Moderatorem, która będzie mogła kontrolować prelekcje (tj. w czasie wystąpienia problemów, czytać na głos pytania uczestników) zgodnie z programem Kongresu online. W szczególnych przypadkach Organizator bądź Moderator ma prawo do zmiany programu, przyznania głosu w kwestiach formalnych, ustalania kolejności wypowiedzi podczas debaty, jeśli to zakłóca porządek programu Kongresu online.

§ 5. REJESTRACJA PRZEBIEGU KONGRESU ONLINE

1. Zgłaszając się na Kongres online Prelegent może wyrazić zgodę na nagrywanie przygotowanego przez niego wystąpienia oraz zapisania pliku wygłaszanej prezentacji w celu jego udostępnienia Uczestnikom, którzy spełnili dodatkowe warunki do jego otrzymania określone w odrębnym Regulaminie oraz w celu jego archiwizowania przez Organizatora. Zgoda jest wyrażana w formularzu zgłoszeniowym Call for papers poprzez zaznaczenie odpowiedniej rubryki.
2. Prelegentom nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu udostępnienia nagrania zawierającego jego występ w celach określonych powyżej.
3. Akceptując Regulamin Prelegent wyraża zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie jego wizerunku, głosu, wypowiedzi utrwalonych na nagraniach poprzez udostępnienie nagrania Uczestnikom Kongresu na potrzeby szkoleniowe.
4. Uprawnienie Organizatora do wykorzystywania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi, o których mowa w ust. 3 powyżej obejmuje nieograniczone

program, available on website <https://congress.pmi.org.pl/> 10 days before online Congress.

2. Online Congress Participants will be able to ask Speakers questions on the chat (in real time) during the lecture. Questions will appear in the chat window and will be seen by the Speaker. Moreover, the Organizer appoints the persons leading the congress, hereinafter referred to as the Moderator, who will be able to control the lectures (i.e. when problems occur or to read participants questions aloud). In special cases, the Organizer or Moderator has the right, among others, to change the program, set the order of speeches during the debate, if it disrupts the program of the online Congress.

§ 5. ONLINE REGISTRATION OF THE CONGRESS

1. By submitting to the online Congress, the Speaker will be able to agree to the recording of his speech and saving the presentation file for the purpose of making it available to Participants who have met additional conditions for its delivery specified in separate Regulations and for its archiving by the Organizer. The consent is expressed in the Call for papers application form by completing the appropriate box.
2. Speakers are not entitled to remuneration for making the recording of his performance available for the purposes specified above.
3. By accepting the Regulations, the Speaker agrees to the free dissemination of his image, voice, statements recorded during the recordings by making the recordings available to Congress Participants (possibly other Speakers) for training purposes.
4. The Organizer's right to use the image, voice and statements referred to in sec. 3 above, includes unlimited in time, form and territorial space use and dissemination of the image, as well as the use of statements (including fragments/lectures) recorded as part of the recording.

w czasie, formie oraz przestrzeni terytorialnej wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku, a także wykorzystywanie wypowiedzi (w tym także we fragmentach) zarejestrowanych w ramach nagrania.

§ 6. UDZIELENIE LICENCJI

1. Z chwilą dostarczenia przez Prelegenta przygotowanych przez niego materiałów Prelegent udziela Organizatorowi niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów. Tym samym Organizator nabędzie prawo do korzystania z materiałów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Prelegent oświadcza, że:
 - a) posiada prawa własności intelektualnej, w tym prawo do udostępnienia treści prezentowanych podczas Kongresu online (dalej zwanych materiałami),
 - b) materiały nie naruszają jakichkolwiek praw ani nie są sprzeczne z prawem i dobrymi obyczajami,
 - c) żadna treść zawarta w materiałach nie będzie nieprzyzwoita, zniesławiająca lub taka, która innym sposobem naruszałaby jakikolwiek akt prawny na jakimkolwiek terytorium lub też generowałoby zobowiązanie Organizatora do zapłaty na rzecz osoby trzeciej stosownego świadczenia takiego jak odszkodowanie czy zadośćuczynienie;
 - d) materiały będą obejmować swoim zakresem jedynie merytoryczne aspekty tematu wykładu / warsztatów;
 - e) zezwala Organizatorowi na utrwalanie i dalsze rozpowszechnianie materiałów wg. uznania Organizatora – w szczególności przekazywanie wideo oraz plików prezentacji tylko Uczestnikom Kongresu online, którzy zakupili wyższy pakiet cenowy dotyczący Kongresu online.
3. Poprzez udostępnianie materiałów za pośrednictwem serwisu internetowego Prelegenci wyrażają zgodę na ich

§ 6. GRANT OF THE LICENSE

1. At the time of delivery the publication and dissemination prepared by the Speaker materials during the Congress online, the Speaker will grant the Organizer a non-exclusive license to use the materials. Thus, the Organizer will acquire the right to use the materials to the extent specified in these Regulations.
2. The Speaker declares that:
 - a) has intellectual property rights, including the right to make all presented contents available during the online Congress (hereinafter referred to as materials),
 - b) the materials do not violate any rights or are not contrary to the law and morality,
 - c) any contents contained in the materials will not be indecent, defamatory or that would not otherwise violate any legal act in any territory or generate an obligation on the Organizer to pay to a third party an appropriate benefit such as compensation or compensation;
 - d) the materials will cover only the substantive aspects of the topic of the lecture / workshops;
 - e) the Organizer is allowed to record and further distribute the materials according to recognition of the Organizer - in particular transfer of audio, video and photo files to online Congress Participants who purchased a higher price package for the Congress online.
3. By sharing the materials via the website, the Speakers agree and consent to their use by other Speakers and Participants for their personal use.
4. The Organiser reserves the right to copy and edit materials.
5. The granted license will not be territorially limited in any way, which will authorize the Organiser to use the materials all over the world.
6. The license is granted for an indefinite period and covers the following fields of use:

wykorzystywanie przez pozostałych Prelegentów oraz Uczestników w zakresie ich osobistego użytku.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do kopiowania i redagowania materiałów.
5. Udzielona Licencja nie będzie w żaden sposób ograniczona terytorialnie, co upoważniać będzie Organizatora do korzystania z materiałów na terenie całego świata.
6. Licencja udzielona zostaje na czas nieoznaczony i obejmuje swoim zakresem następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie, publikowanie w sieci Internet w tym w szczególności publikowanie na stronie internetowej Organizatora zarejestrowanej na domenie <https://congress.pmi.org.pl/>.

§7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest PMI Poland Chapter, z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4.
2. Dane kontaktowe administratora danych: biuro@pmi.org.pl, +48 530 700 457.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa:
 - a. cofnięcia zgody – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody,
 - b. dostępu do danych – informacji o tym, jakie dane i w jakim celu oraz przez jaki okres są przetwarzane,
 - c. sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
 - d. żądania usunięcia danych,
 - e. żądania ograniczenia przechowywania danych,
 - f. wniesienia sprzeciwu,
 - g. przeniesienia danych,
 - h. wniesienia skargi do organu nadzoru.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wzięcia udziału w Kongresie online zgodnie z formułą w jakiej będzie on zorganizowany.

- a) recording, publishing on the Internet, in particular publishing on the Organiser's website registered on the domain <https://congress.pmi.org.pl/>

§ 7. PROCESSING OF PERSONAL DATA

1. The database administrator is PMI Poland Chapter, with its registered office in Warsaw (02-672), Domaniewska 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4.
2. The contact details of the database administrator: biuro@pmi.org.pl, +48 530 700 457.
3. The following rights shall apply in relation to the processing of data:
 - a) withdrawal of consent where the data is processed on the basis of consent,
 - b) access to data - information on what data is processed and for what purpose and for what period the data is proceed,
 - c) rectification, amendment, updating of data,
 - d) erasure of data,
 - e) limitation of storage data,
 - f) lodging a statement of opposition,
 - g) transfer of data
 - h) lodging a complaint to the supervisory authority.
4. Providing personal data is voluntary. However, it is the condition for participating in the Congress online, in accordance with the formula in which it will be organized.

§8. DANE POZYSKIWANE W CELU REALIZACJI KONGRESU

1. Dane osobowe Prelegentów pozyskiwane w celu realizacji Kongresu online na etapie rejestracji na Kongres online oraz w trakcie Kongresu online (tj. imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, zajmowane stanowisko, wizerunek) będą przetwarzane w celu:
 - a. zorganizowania i przeprowadzenia Kongresu online zgodnie z postanowieniami Regulaminu a więc realizacja celów statutowych Stowarzyszenia PMI Poland Chapter, tj. promowanie profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspieranie, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzanie świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - b. w celu promocji Kongresu na stronie internetowej i mediach społecznościowych Organizatora i projektu, co będzie wiązało się z wykorzystaniem wizerunku Prelegenta oraz w celu utrwalenia przebiegu Kongresu online w postaci jego nagrania, co będzie wiązało się z utrwaleniem wizerunku i głosu Prelegenta (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - c. przesyłania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tj. poczty elektronicznej informacji (w tym informacji handlowych) dotyczących produktów i usług Organizatora w szczególności przedstawionych w trakcie Kongresu online a także informacji o kolejnych edycjach Kongresu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - d. dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację kongresu m.in. dostawcom usług informatycznych oraz Uczestnikom kongresu w zakresie imię i nazwisko, zajmowane stanowisko i przetwarzane przez okres w jakim Organizator (administrator) zobowiązany jest zachować dane dla celów ewentualnej kontroli związanej z

§8. DATA OBTAINED FOR THE IMPLEMENTATION OF THE CONGRESS

1. Personal data of Speakers are obtained for the purpose of carrying out the online Congress, at the stage of online registration for the Congress and during the online Congress (i.e. name and surname, e-mail address, telephone number, position held, image) will be processed in order to:
 - a) organizing and conducting the online Congress in accordance with the provisions of the Regulations, i.e. the implementation of the statutory objectives of the PMI Poland Chapter Association, i.e. promoting professionalism in project management in business, organizations and academic centres, as well as supporting, adopting and disseminating the best project management practices in Poland, and stimulating public awareness in in this field (Article 6 (1) (f) of the GDPR),
 - b) to promote the Congress on the Organiser's website and social media and the project, which will involve the use of the Speaker's image and to record the course of the online Congress in the form of a recording thereof, which will be associated with the preservation of the Speaker's image and voice (art. 6 paragraph 1 (a) of the GDPR),
 - c) sending via electronic means of communication, i.e. e-mail, information (including commercial information) regarding the Organiser's products and services, in particular those presented during the online Congress, as well as information about subsequent editions of the Congress (Article 6 (1) (a) of the GDPR) ;
 - d) investigation and defense against possible claims (Article 6 (1) (f) of the GDPR).
2. The personal data referred to in sec. 1 above will be made available to people involved in the organization of the online Congress, including IT service providers and Congress Participants in the scope of name and surname, occupation and then processed for the period of time in which the Organiser (administrator) is obliged to keep the data for the purposes of possible control related to the organization of the online Congress until the end of activities related to the settlement of the Congress

organizacją Kongresu online do zakończenia czynności związanych z rozliczeniem kongresu oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z obowiązujących przepisów prawa. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody na otrzymywanie informacji marketingowych będą one przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

3. Dane osobowe Prelegenta będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej.
4. Dane osobowe Prelegenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie będą również podlegały profilowaniu.
5. Organizator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z przepisami prawa, a także powszechnie przyjętymi zasadami służącymi ochronie poufności informacji. Informacje w tym dane osobowe są zabezpieczane adekwatnie do poziomu ryzyka jakie generują.
6. Dane podawane na potrzeby wystawienia faktur:
 - a. przetwarzane będą na podstawie wykonania umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Prelegentem, realizacją celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora i wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, wynikających z roszczeń związanych z realizacją umowy i obowiązków księgowych i rozliczeniowych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych,
 - b. przechowywane będą przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy, a udostępniane w zakresie niezbędnym, procesorom, jak np. księgowości.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator udostępnia treść Regulaminu przed zawarciem Umowy na stronie <https://congress.pmi.org.pl/>.

and for the period of limitation of claims resulting from the applicable law. With regard to personal data processed on the basis of consent to receive marketing information, the data will be processed until the consent is withdrawn, without affecting the lawfulness of the processing which was carried out on the basis of consent before its withdrawal.

3. The Speaker's personal data will be stored on servers located in the European Union.
4. The Speaker's personal data will not be processed in an automated manner, nor will they be subject to profiling.
5. The Organiser shall take all relevant security measures in accordance with the law and generally accepted rules for the protection of confidentiality of information. Information, including personal data, is secured adequately to the level of risk they generate.
6. Data provided for the purposes of issuing invoices:
 - a. will be processed on the basis of the performance of the contract concluded between the Organizer and the Speaker, the implementation of goals resulting from legitimate interests pursued by the administrator and the fulfilment of the administrator's obligation, resulting from claims related to the performance of the contract and accounting and billing obligations resulting from applicable legal provisions,
 - b. will be stored for the time required by applicable regulations, and made available to the extent necessary, processors, such as accounting.

§ 8. FINAL PROVISIONS

1. The Organizer makes the content of the Regulations available before the conclusion of the Agreement on the website <https://congress.pmi.org.pl/>.

<ol style="list-style-type: none">2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Prelegent zobowiązany jest niezwłocznie zapoznać się ze zmianami Regulaminu przekazanymi przez Organizatora na adres e-mail Prelegenta wskazany w formularzu zgłoszeniowym.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Kongresu online, a także do jego odwołania w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Organizatora. W przypadku odwołania Kongresu online, informacja o tym fakcie zostanie przekazana wybranym do udziału w Kongresie Prelegentom na adres e-mail wskazany przez Prelegenta w formularzu zgłoszeniowym. Prelegentom nie przysługuje odszkodowanie ani zwrot jakichkolwiek opłat czy kosztów związanych z udziałem w Kongresie online.4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.5. Wszelkie spory pomiędzy Organizatorem będą rozstrzygane najpierw ugodowo, a następnie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 września 2021 r.	<ol style="list-style-type: none">2. The Organizer reserves the right to make changes to the Regulations. The Speaker is obliged to immediately read the changes to the Regulations provided by the Organizer to the Speaker's e-mail address indicated in the application form.3. The Organizer reserves the right to change the program of the online Congress, as well as to cancel the it in the case of contingences or of random events beyond the control of the Organizer. In the event of cancellation the online Congress, the information about this fact will be provided to selected to Congress Speakers, to the e-mail address provided by the Speaker in the application form. Speakers are not entitled to compensation or reimbursement of any fees or costs related to participation in the online Congress.4. In matters which are not covered by the Regulations, the relevant provisions of Polish law shall apply.5. Any disputes between the Organizer will be settled first amicably, and then by the court competent for the seat of the Organizer.6. The Regulations shall enter into force on 9th September 2021.
--	--

zał. 1 do Regulaminu dla Uczestników i Prelegentów
Annex 1 to the Regulations for Participants and Speakers

Instrukcja logowania się na platformę Hopin	Instructions for logging in to the Hopin platform
<p>1. Wymagania techniczne</p> <p>Do korzystania z Hopin niezbędne jest posiadanie urządzenia umożliwiającego dostęp do sieci Internet, zainstalowanej przeglądarki internetowej z wtyczkami obsługującymi technologię Flash, z włączoną obsługą plików „cookies” i JavaScript oraz e-mailem.</p> <p>Aby niektóre funkcje działały poprawnie, kamera lub mikrofon oraz zestaw słuchawkowy lub głośnik muszą być włączone i nie mogą być używane przez inną aplikację. Jakość wiadomości, informacji lub plików wysyłanych, publikowanych, przesyłanych strumieniowo, publikowanych lub w inny sposób przesyłanych za pomocą Hopin może różnić się od przesyłanego strumienia lub pliku, w celu dostosowywania się do standardów przesyłania danych, łączenia sieci, urządzeń lub wymagań firmy Hopin.</p> <p>2. Logowanie dla uczestnika</p> <p>Każdy z uczestników wydarzenia otrzymuje indywidualne zaproszenie na adres e-mail, który podał jako adres do kontaktu podczas rejestracji na wydarzenie. Zaproszenie zawierać będzie link do wydarzenia. Klikając na link uczestnik przechodzi na stronę logowania Hopin (uczestnik musi się zalogować używając swojego indywidualnego loginu i hasła). Rekomendowane jest założenia bezpłatnego konta Hopin jeszcze przed</p>	<p>1. Technical requirements</p> <p>In order to use Hopin, it is necessary that you have a device that allows you access to the Internet, a website browser installed with plugins that allow Flash technology, with “cookies” and JavaScript enabled, and an email. In order for certain functionalities and features to work properly, a camera or microphone and a headset or loudspeaker must be on and not used by another application. The quality of messages, information or files sent, posted, streamed, published or otherwise transmitted using Hopin may differ from the uploaded stream or file, in order to conform and adapt to standards of transferring data, connecting networks, devices or requirements of Hopin.</p> <p>2. Login for the participant</p> <p>Each participant of the event receives an individual invitation to the e-mail address provided as the contact address during registration for the event. The invitation will contain a link to the event. By clicking on the link, the participant goes to the Hopin login page (the participant must log in using his individual login and password). It is recommended to set up a free Hopin account before the event, using the same e-mail that was provided when registering for the event. After</p>

wydarzeniem używając ten sam e-mail co był podany przy rejestracji na wydarzenie. Po prawidłowym zalogowaniu uczestnik klika - Dołącz do spotkania.

Szczegółowy Tutorial do platformy Hopin dla uczestników można zobaczyć w linku poniżej:

<https://www.loom.com/share/f4c080393c7d476f96c6bc5083592b32>

3. Logowanie dla prelegenta

Każdy z prelegentów wydarzenia otrzymuje indywidualne zaproszenie na email, który podał jako adres do kontaktu przy Calls for Papers. Klikając na link prelegent przechodzi na stronę logowania Hopin (uczestnik musi się zalogować używając swojego loginu i hasła lub hasła podanego przez organizatora - ustalone to będzie indywidualnie z każdym prelegentem w zależności czy prelegent już ma konto na Hopinie). Po prawidłowym zalogowaniu prelegent ma nacisnąć - Dołącz do spotkania. Po kliknięciu - prelegent będzie uczestnikiem wydarzenia, po lewej stronie ekranu - prelegent ma wybrać ikonę "Stage". Organizator/Admin w zakładce "chat" prześle unikalny link do backstage'u. Prelegent ma skopiować link i wpisać go do nowego okna w przeglądarce. W taki sposób prelegent będzie przeniesiony do backstage'u, gdzie organizator poda wszystkie dalsze instrukcje. W prawym rogu ekranu - Prelegent ma nacisnąć "Prośba o pozwolenie" (Request Permission), dalej system poprosi o potwierdzenie używanych narzędzi (kamery i słuchawek), po potwierdzeniu prelegent będzie nadal w pokoju backstage, dopóki organizator nie przełączy go na live. Szczegółowy Tutorial do platformy Hopin dla

logging in correctly, the participant clicks - Join the meeting.

A detailed Tutorial for the Hopin platform for participants can be seen in the link below:

<https://www.loom.com/share/f4c080393c7d476f96c6bc5083592b32>

3. Login for the speaker

Each of the speakers of the event receives an individual invitation to the e-mail, which he provided as the contact address entitled in Calls for Papers. By clicking on the link, the speaker goes to the Hopin login page (the participant must log in using his login and password or password provided by the organizer - this will be agreed individually with each speaker, depending on whether the speaker already has an account on Hopin platform). After correctly logging in, the speaker has to click - "Join the meeting". After clicking - the speaker will be a participant of the event, on the left side of the screen - the speaker is to select the "Stage" icon. The Organizer / Admin will send a unique link to the backstage in the "chat" tab. The speaker has to copy the link and enter it into a new window in the browser. In this way, the speaker will be transferred to the backstage, where the organizer will provide all further instructions. In the right corner of the screen - the speaker is to press "Request Permission", then the system will ask for confirmation of the tools used (cameras and headphones), after confirmation, the speaker will still be in the backstage room until the organizer switches it to live. A detailed Tutorial for the Hopin platform for participants can be seen in the link below: the speakers can be seen here:

<p>uczestników można zobaczyć w linku poniżej;prelegentów można zobaczyć tu: https://www.loom.com/share/e4060ade7ae44bbd845fd449add7805a</p> <p>4. Wideo Tutorial</p> <p>Wideo tutorial do poszczególnych kroków dotyczących logowania znajduje się w poniższym linku https://hopin.to/learn</p>	<p>https://www.loom.com/share/e4060ade7ae44bbd845fd449add7805a</p> <p>4. Video Tutorial</p> <p>A video tutorial which shows step by step logging shall be found in the link below https://hopin.to/learn</p>
--	--

Więcej informacji:

More information:

<https://hopin.to/privacy> - Hopin Privacy

<https://hopin.to/terms> - Terms and Conditions